

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social
ou médico-social**

À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR : 2,4

I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement : EPAC Maréchal de Castellane Port Vendres direction
commune EHPAD-SSIAD Arles sur Tech, Banyuls sur mer, Céret, Prats de Mollo.

Adresse complète : Place Jean Jaurès 66660 Port Vendres

Adresse mail : c.bride-direction@orange.fr

Type d'établissement : Direction commune multi-site EHPAD SSIAD Résidence autonomie GCSMS

EHPAD ☒

Centre hospitalier ☐

**Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les
projets de regroupement)** : Direction commune EHPAD Banyuls sur Mer EHPAD-Résidence
Autonomie Port Vendres ; EHPAD-SSIAD Céret ; EHPAD-SSIAD Arles sur Tech ; EHPAD-SSIAD Prats
de Mollo ; GCSMS Germanor Del Vallespir.

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 01/01/2025: ETP

Dont :

- personnels administratifs et services généraux : 45,3 ETP
- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 2,4 ETP
- personnels soignants (AS-IDE-ASHQ-CDS) : 246,7 ETP
- personnels sociaux et éducatifs : 8 ETP

II - PRÉSENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Directeur adjoint en charge du capital humain de la formation, de la QVCT.

Position dans l'organigramme de direction :

Rattaché directement direction générale (N-1) en transversal sur la direction commune

Expérience professionnelle appréciée :

Expérience dans la gestion prévisionnelle des emplois et de compétences,

Connaissance du statut de la fonction publique hospitalière,

Suivie des effectifs, GVT, analyse et suivi absentéisme

Suivie des carrières contrôle et supervision de la paie.

Instances représentatives CSE, CAPL, relations avec les partenaires sociaux.

Connaissances particulières requises/prévues :

Lignes directrices de gestion et élaboration du bilan social

Connaissance sur DUERP

Connaissance EPRD ERRD

Connaissance QVCT RSE

Compétences professionnelles requises/prévues :

Savoir : concernant le statut de la fonction publique hospitalière ainsi que gestion des contractuels de droit public,.

Savoir être : sens de l'écoute, convivialité, altruisme, sensibilité positive à l'innovation

Savoir faire : capacité à animer une équipe et partager en mode projet dans un cadre transversal.

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Absence de logement de fonction. Indemnité logement participation garde administrative.

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, mail)

Cyril BRIDE (Directeur) **O674580855** mailing : c.bride-direction@orange.fr